

Leitfaden für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | Stand: Mai 2022

Verbindliche Nennung TANZPAKT Stadt-Land-Bund

Gemäß dem Fördervertrag sind Sie während der Projektlaufzeit dazu verpflichtet, bei allen Veröffentlichungen, die das Projekt betreffen, den Namen des Förderprogramms TANZPAKT Stadt-Land-Bund dem Titel Ihres Vorhabens zugeordnet zu kommunizieren.

Beispiele:

„Projekttitle XY“ TANZPAKT Stadt-Land-Bund

„Projekttitle XY“
TANZPAKT Stadt-Land-Bund

Hinweise auf die Förderung

Auf der Startseite Ihres Internetauftritts sowie auf sämtlichen Publikationen wie z.B. Programmheften, Plakatwänden, Transparenten etc. sind die Logos der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien sowie des Förderfonds TANZPAKT Stadt-Land-Bund stets gemeinsam mit folgender Formulierung abzdrukken:



Gefördert von TANZPAKT Stadt-Land-Bund aus Mitteln der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien.

In englischer Sprache benutzen Sie bitte die Logos mit folgendem Zusatz:

Funded by TANZPAKT Stadt-Land-Bund with the support of the German Federal Government Commissioner for Culture and the Media.

Wir bitten Sie, Ihre Internetseiten zügig anzupassen.

Alle Materialien, in denen die Logos und der Schriftzug verwendet werden, müssen Bureau Ritter vor Drucklegung zur Freigabe vorgelegt werden. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, schicken Sie uns die Vorlagen bitte mindestens drei Tage vor Veröffentlichung oder Drucklegung per E-Mail an die folgende Adresse: tanzpakt@bureau-ritter.de.

Pressemitteilungen

Bitte legen Sie uns Ihre Pressemitteilungen ebenfalls mindestens drei Tage vor Veröffentlichung oder Drucklegung per E-Mail zur Freigabe vor. Bitte nehmen Sie uns auch in Ihren entsprechenden Presseverteiler auf.

Zurverfügungstellung von Materialien

Bitte stellen Sie Bureau Ritter bei Bedarf für die Öffentlichkeitsarbeit Text-, Ton- und Bildmaterial zur Verfügung.

Änderungen bei Projektdaten

Wir werden Ihre Projektinformationen auf unserer Webseite www.tanzpakt.de veröffentlichen. Daher ist es sehr wichtig, dass Sie uns regelmäßig über Ihr Projekt auf dem Laufenden halten und uns ggf. Änderungen (Namen von Beteiligten, Terminänderungen etc.) mitteilen. Dies gilt insbesondere auch für die Termine Ihrer Pressekonferenzen.

Belegexemplare

Bitte senden Sie uns die Belegexemplare der entsprechenden Materialien ausschließlich digital zu und informieren Sie uns umgehend über Neuerungen auf Ihrer Webseite.

Pressespiegel

Bitte informieren Sie uns über alle Presseveröffentlichungen und schicken Sie uns jeweils mit dem jährlich zu erstellenden Verwendungsnachweis den vollständigen projektbezogenen Pressespiegel des vergangenen Jahres zu. Für eventuelle Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung. Sie erreichen uns unter den untenstehenden Kontaktdaten. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!