

# Leitfaden für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit TANZPAKT Stadt-Land-Bund für selbständige Künstler:innen und Publizist:innen (Stand 06/2022)

## Verbindliche Nennung TANZPAKT Stadt-Land-Bund

Gemäß dem Fördervertrag sind Sie während der Projektlaufzeit dazu verpflichtet, bei allen Veröffentlichungen, die das Projekt betreffen, den Namen des Förderprogramms TANZPAKT Stadt-Land-Bund dem Titel Ihres Vorhabens zugeordnet zu kommunizieren.

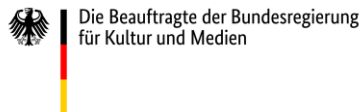
Beispiele:

„Projekt XY“ TANZPAKT Stadt-Land-Bund

„Projekt XY“  
TANZPAKT Stadt-Land-Bund

## Hinweise auf die Förderung

Auf der Startseite Ihres Internetauftritts sowie auf sämtlichen Publikationen wie z.B. Programmheften, Plakatwänden, Transparenten etc. sind die Logos der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien sowie des Förderfonds TANZPAKT Stadt-Land-Bund stets gemeinsam mit folgender Formulierung abzudrucken:



Gefördert von TANZPAKT Stadt-Land-Bund aus Mitteln der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien.

In englischer Sprache benutzen Sie bitte die Logos mit folgendem Zusatz:

Funded by TANZPAKT Stadt-Land-Bund with the support of the German Federal Government Commissioner for Culture and the Media.

Die Logos (BKM, TANZPAKT Stadt-Land-Bund) sind **gleichgroß** wiederzugeben. Das Logo der BKM ist bei der Verwendung auf Webseiten mit der Webseite der BKM [www.kulturstaatsministerin.de](http://www.kulturstaatsministerin.de) zu verlinken.

Das Logo der Geförderten muss in Relation zu den Logos der BKM und von TANZPAKT Stadt-Land-Bund **deutlich hervorgehoben** sein.

Die Größe der Logos der Förderer darf folgende Vorgaben nicht überschreiten:

Bei der Bekanntmachung der Förderung auf Frontseiten, Plakaten, im Innenteil oder Rückseiten von Veröffentlichungen sollen die oben genannten Logos (BKM, TANZPAKT Stadt-Land-Bund) sowie die Logos möglicher Ko-Förderer maximal ca. 10 % der jeweils

auf einen Blick sichtbaren Fläche einnehmen (z.B. bei DIN A4-Format muss bei mehreren Förderern DIN A7 unterschritten werden).

Die Botschaft des Plakats ist deutlich vor dem Hinweis auf alle Förderer lesbar und Ihr Name/Institution/Projekt ist in Relation zu allen Förderern deutlich hervorgehoben (= die Botschaft/der Name muss im Verhältnis zu der Fläche aller Förderer zumindest jeweils die doppelte Größe haben).

Bitte nutzen Sie zur Anpassung der vorgegebenen Logogrößen die im Leitfaden für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkludierte Visualisierungshilfe und beachten Sie, dass die Erfüllung der Hinweis-pflichten mit den "Handlungshilfen" der KSK konform gehen: Ein Fragen- und Antworten-Katalog zur Abgabepflicht bei öffentlicher Kulturförderung ist abrufbar unter:

[https://www.kuenstlersozialkasse.de/fileadmin/Dokumente/Mediencenter\\_Unternehmer\\_Verwerter/Informationsschriften/Handlungshilfen\\_KSA\\_bei\\_Kulturfoerderung.pdf](https://www.kuenstlersozialkasse.de/fileadmin/Dokumente/Mediencenter_Unternehmer_Verwerter/Informationsschriften/Handlungshilfen_KSA_bei_Kulturfoerderung.pdf)

Alle Materialien, in denen die Logos und der Schriftzug verwendet werden, müssen Bureau Ritter vor Drucklegung zur Freigabe vorgelegt werden. Um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, schicken Sie uns die Vorlagen bitte mindestens drei Tage vor Veröffentlichung oder Drucklegung per E-Mail an die folgende Adresse: [tanzpakt@bureau-ritter.de](mailto:tanzpakt@bureau-ritter.de).

#### **Pressemitteilungen**

Bitte legen Sie uns Ihre Pressemitteilungen ebenfalls mindestens drei Tage vor Veröffentlichung oder Drucklegung per E-Mail zur Freigabe vor. Bitte nehmen Sie uns auch in Ihren entsprechenden Presseverteiler auf.

#### **Änderungen bei Projektdaten**

Wir werden Ihre Projektinformationen auf unserer Webseite [www.tanzpakt.de](http://www.tanzpakt.de) veröffentlichen. Daher ist es sehr wichtig, dass Sie uns regelmäßig über Ihr Projekt auf dem Laufenden halten und uns ggf. Änderungen (Namen von Beteiligten, Terminänderungen etc.) mitteilen. Dies gilt insbesondere auch für die Termine Ihrer Pressekonferenzen.

#### **Belegexemplare**

Bitte senden Sie uns die Belegexemplare der entsprechenden Materialien ausschließlich digital zu und informieren Sie uns umgehend über Neuerungen auf Ihrer Webseite.

#### **Pressespiegel**

Bitte informieren Sie uns über alle Presseveröffentlichungen und schicken Sie uns jeweils mit dem jährlich zu erstellenden Verwendungsnachweis den vollständigen projektbezogenen Pressespiegel des vergangenen Jahres zu. Für eventuelle Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung. Sie erreichen uns unter den untenstehenden Kontaktdaten

Visualisierungshilfe Logogrößen

<p data-bbox="501 1883 558 2004">12,5 %</p>			
<p data-bbox="909 1901 960 2022">6,25 %</p>			
<p data-bbox="1181 1982 1232 2128">3,125 %</p>			